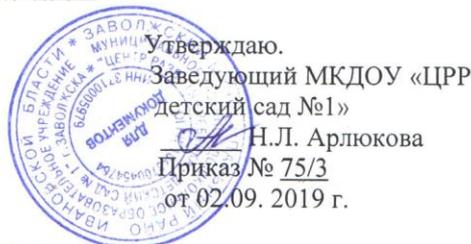


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №1» Г. ЗАВОЛЖСКА

ИНН 3710005979 КПП 370301001

155410 Ивановская область, г. Заволжск, ул. Мира, д 29а, тел.:849333(2-10-13)
zrr-detsad@yandex.ru

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 5/2019
от 02.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №1» г. Заволжска консультативного пункта «Крепышок»

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт по взаимодействию с родительской общественностью (далее – КП «Крепышок») создается на базе муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение об организации консультационного пункта по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Положение) разработано в соответствии с - Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г;

- Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом Учреждения.

1.3. КП «Крепышок» создан с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 мес. до 7 лет, не посещающих и посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра.

1.8. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Цели и задачи КП «Крепышок»

2.1. Целью создания КП «Крепышок» является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи КП «Крепышок»:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Основные функции КП «Крепышок»

- 3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности КП «Крепышок», обмен информацией со специалистами других КП);
- 3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания);
- 3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов КП «Крепышок», ведение отчётной документации);
- 3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих ДОО; определение перспективных возможностей ДОО в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);
- 3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы КП «Крепышок», оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

4. Организация деятельности КП «Крепышок»

- 4.1. Общее руководство работой КП «Крепышок» осуществляет заведующий Учреждения, который руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.
- 4.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в КП «Крепышок», утверждает планы работы КП «Крепышок», графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.
- 4.4. Заведующий обеспечивает создание раздела «Консультационный пункт «Крепышок» для родителей» на сайте ДОО, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах Консультационного пункта, направлениях деятельности КП «Крепышок», видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).
- 4.5. Заведующий создает условия для информационного обеспечения деятельности КП «Крепышок».
- 4.6. Для осуществления деятельности КП «Крепышок» выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.
- 4.7. Состав специалистов КП «Крепышок» формируется из числа штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года.
- 4.8. В состав КП «Крепышок» включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт руководящей или педагогической работы.
- 4.9. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста от 2мес до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения,

может проводиться специалистами консультативного центра в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

4.10. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование ДОУ, должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

4.11. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

4.12. Услуги, предоставляемые Консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5. Условия создания и функционирования КП «Крепышок»

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем Учреждения.

5.2. Деятельность КП «Крепышок» осуществляется в помещениях Учреждения, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые КП «Крепышок», оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы КП «Крепышок» согласно утвержденному руководителем графику работы.

6. Перечень документации КП «Крепышок»

6.1. Основной документацией, регулирующей деятельность КП «Крепышок», являются:

1) Приказ о создании Консультационного пункта на базе Учреждения.

2) Положение о Консультационном пункте по взаимодействию с родительской общественностью.

3) Годовой план работы Консультационного пункта по взаимодействию с родительской общественностью.

4) График работы специалистов в рамках Консультационного пункта.

5) Годовой отчет о деятельности Консультационного пункта.

7. Организационно-функциональная структура КП «Крепышок»

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Консультационного пункта строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

7.2. К работе Консультационного пункта привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по

разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

8. Права, обязанности и ответственность КП «Крепышок»

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей отдела образования, образовательных организаций, родительской общественности;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ КП «Крепышок»;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. КП «Крепышок» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем КП «Крепышок» в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться через проведение мониторинга основных показателей работы КП «Крепышок» по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;

8.3.3. Ответственность за работу Консультационного пункта несёт руководитель Учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №1» Г. ЗАВОЛЖСКА

ИНН 3710005979 КПП 370301001

155410 Ивановская область, г. Заволжск, ул. Мира, д 29а, тел.:849333(2-10-13)

zrr-detsad@ivreg.ru

ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА «КРЕПЫШОК»
на 2022- 2023 учебный год

№	Содержание встреч	Срок	Ответственный
1	Выявление и взаимодействие с семьями детей раннего возраста, не посещающих детский сад	Сентябрь	заведующий
2	Анкетирование родителей, посещающих детский сад	Сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
3	Организационная встреча в консультационном пункте «Крепышок». Утверждение плана работы.	Октябрь	старший воспитатель, специалисты ДОУ
	Совместное развлечение для детей и родителей «Осень, осень, в гости просим!»	Октябрь	музыкальный руководитель
	Совместное развлечение для детей и родителей «В гостях у сказки»	Ноябрь	учитель – логопед
	Совместное развлечение для детей и родителей «Музыкальная карусель»	Ноябрь	музыкальный руководитель
4	Консультация «Режим ребенка в ДОУ и дома»	Декабрь	медсестра
	Консультация на сайте ДОУ «Дорогами сказок: что почитать ребенку дома?»	Декабрь	учитель – логопед
	Совместное развлечение для детей и родителей «Здравствуй, елочка!» (Новогодний праздник)	Декабрь	музыкальный руководитель
5	«Полезные и бесполезные игрушки»	Январь-февраль	старший воспитатель, воспитатели
	Совместное развлечение для детей и родителей «Веселые старты»	Февраль	воспитатели
6	Круглый стол «Что делать, если ребенок плачет ...?»	Март	психолог медсестра
7	Мастер-класс «Волшебное тесто»	Март	педагог дополнительного образования по ИЗО
	Совместное развлечение для детей и родителей «Солнышко, солнышко, золотое донышко!»	Апрель	музыкальный руководитель

	Консультация на сайте ДООУ «Зачем ребенку рисовать?»	Апрель	педагог дополнительного образования по ИЗО
	Мастер –класс: « Игры с песком»	Май	учитель – логопед
8	Консультация «Адаптация к детскому саду»	Май-июнь	психолог медсестра
9	Индивидуальные консультации по запросу родителей	С сентября по май	заведующий, старший воспитатель, специалисты ДООУ

Анкета для родителей консультационного пункта «Крепышок»

Уважаемые родители!

Мы рады, что вы готовы участвовать в работе консультационного пункта «Крепышок». Для того, чтобы ваше участие стало эффективным, просим ответить на следующие вопросы.

1. Сформулируйте и запишите свои личные цели участия в пункте?

2. Какие темы вы хотели бы обсудить с членами пункта?

3. С кем из специалистов вы хотели бы встретиться?

СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ В РАБОТЕ!



Утверждаю
заведующий МКДОУ «ЦРР – д/с № 1»

Приказ № 88 от 16.08.2022
Н.Л. Арлюкова

**График работы консультативного пункта «Крепышок»
по взаимодействию с родителями (законными представителями)
в МКДОУ «ЦРР – д/с № 1»
на 2022 – 2023 учебный год**

СПЕЦИАЛИСТЫ	День, время
Заведующий МКДОУ «ЦРР – д/с № 1» Арлюкова Наталья Львовна	Понедельник: 14:00 – 16:00 Среда: 8:00 – 10:00 Пятница: 14:00 – 16:00
Старший воспитатель Кутаева Ольга Александровна	Понедельник: 11:30 – 12:30
Медицинская сестра Ермолаичева Марина Алексеевна	Ежедневно 8:00 – 9:00
Музыкальный руководитель Колесова Галина Владимировна	Среда 8:00 – 9:00
Учитель-логопед Быхан Екатерина Станиславовна	Понедельник: 11:35 – 12:00 Четверг: 14:00 – 15:00 16:45 – 17:00

Договор
о взаимодействии консультационного пункта «Крепышок»
МКДОУ «ЦРР д/с №1»
и родителей (законных представителей)

Настоящий договор заключается между консультационным пунктом «Крепышок» муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №1» г. Заволжска в лице председателя консультационного пункта _____

и родителями (законными представителями) _____

(ф.и.о. ребенка и родителей (законных представителей))

Целью заключения договора является осуществление психолого-педагогической помощи родителям детей, не посещающих детский сад

1. Обязанности сторон:

ДОУ обязуется:

Осуществлять психолого-педагогическую помощь населению с целью предупреждения возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей.

- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей от 1 года до 7 лет;
- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 1 года до 7 лет;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.
- обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей от 1 года до 7 лет.

Родители обязуются:

Соблюдать Положение о консультационном центре.

Соблюдать санитарно – гигиенические требования по пребыванию в ДОУ.

Участвовать в анкетировании консультационного центра, с целью выявления запросов родителей.

2. Прочие условия:

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 1 год, начиная со дня подписания.

2.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

Заведующий МКДОУ «ЦРР д/с №1» _____ Родители (законные представители)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель консультационного центра «Крепышок»

« ____ » « _____ » 201__ г.

« ____ » « _____ » 201__ г.

